

**AMSTERDAM**

James Wattstraat 100-7
1097 DM Amsterdam
+31 (0)20 - 530 50 00

s'-HERTOGENBOSCH

Luijbenstraat 19-21
5211 BS s'-Hertogenbosch
+31 (0)73 - 614 10 00

ROTTERDAM

Botersloot 9E
3011 HE Rotterdam
+31 (0)10 - 413 15 85

Functie profiel

Host(ess) / Notetaker

Werkzaamheden;

- Ontvangen van klanten en respondenten
- Voorbereiden ruimtes voor onderzoeken/vergaderingen
- Verantwoordelijk verzorging ruimtes (voorraad/bloemen/schoon)
- Verzorgen van de catering voor klanten en respondenten
- Telefoon beantwoorden
- Opnameapparatuur bedienen
- Notuleren tijdens onderzoeken (laptop)
- Het kan incidenteel voorkomen dat je werkt op 1 van onze andere vestigingen
- Kantoor lunch halen en klaarzetten
- Diverse overige lopende zaken zoals even naar het postkantoor, AH, copy-shop, etc.

Vereisten;

- MBO werk en denk niveau
- Klantvriendelijk, pro actief/energiek en stress bestendig
- Representatief en netjes/schoon/fris
- Zorgzame instelling
- Horeca ervaring
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Ervaring met een MAC , Word, Excel, mail en internet
- Snel kunnen typen
- Niet bang voor techniek (DVD branden/camera's/laptops aansluiten op schermen)
- Zeer flexibel inzetbaar (vaak 's avonds)
- 0 uren contract via de payroll
- Doorgroei mogelijkheden naar facility manager of assistent accountmanager in dienstverband
- Salaris indicatie € 9 - € 10 p.u. bruto of € 16 - € 17 p.u. bruto voor ZZP-ers